

PROCEDURĂ	Cod: P-0
Titlul procedurii:	Pagina: 1 din: 1
PROCEDURA CONCEDII	Ediția: 2
	Revizia: 0

ABREVIERI

Deyan Kraft Medical: D.K.M.

General Manager: G.M. | Radu Putere

Sales Manager: S.M. | Lucian Stefan

Financial Manager: F.M. | Iulia Putere

1. SCOP

1.1 Prezenta procedură are drept scop descrierea modului de solicitare a concediului de odihna anual si a altor tipuri de concedii

1.2 Tipuri de concedii:

- Concediu anual de odihna
- Concediu fara plata
- Concediu medical
- Concediul pentru ingrijirea copilului bolnav
- Zile libere evenimente deosebite, evenimente familiale speciale
- Zile nationale libere 2025

2. CONCEDIU ANUAL DE ODIHNA: C.O.

- Concediul de odihnă reprezintă un drept al salariatului, potrivit art. 39 alin. (1) lit. c) C. mun.
- Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților.
- Durata concediului de odihnă anual în cadrul companiei este de minim 21 de zile lucrătoare.
- Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.
- Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite stabilite Regulamentul de Ordine Interioara nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.
- Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.
- Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări individuale stabilit.
 - Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor.
- Prin programare individuală se poate stabili data efectuării concediului sau, după caz, perioada în care salariatul are dreptul de a efectua concediul
- În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt (Aliniatul (5) din art. 148 Codul Muncii)
- Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective.
- În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.
- Evenimentele familiale deosebite și numărul zilelor libere plătite sunt stabilite prin regulamentul intern.



3. CONCEDIU FARA PLATA

- Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul la concedii fără plată.
- Durata concediului fără plată se stabilește prin Regulamentul de Ordine Interioara.

4. CONCEDIUL MEDICAL

- Asigurații beneficiază de concedii și indemnizații, în baza certificatului medical eliberat de medicul curant
- Certificatele de concediu medical pentru durata internării se acordă de medicul curant din spital care a îngrijit și externat pacientul.
- În situația în care durata internării cuprinde perioade din două sau mai multe luni calendaristice, medicul curant va acorda lunar certificatul de concediu medical.
- La externarea din spital, inclusiv pentru spitalizarea de zi, se poate acorda un concediu medical de la 1 la 7 zile calendaristice, iar în cazuri speciale, cu aprobarea medicului-șef de secție, până la maximum 21 de zile calendaristice.
- Orice prelungire a unui concediu medical se efectuează pe un nou certificat de concediu medical.

5. CONCEDIUL PENTRU ÎNGRIJIREA COPILULUI BOLNAV

- Asigurații au dreptul la concediu și indemnizație pt. îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani.
- Certificatul de concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani și îngrijirea copilului cu handicap în vârstă de până la 18 ani pentru afecțiuni intercurrente se eliberează de medicul curant, în condițiile și până la duratele maxime prevăzute de lege.
- În situațiile în care copilul este diagnosticat cu boli infectocontagioase, este imobilizat în sisteme de imobilizare specifice aparatului locomotor sau este supus unor intervenții chirurgicale, durata concediului medical în aceste cazuri va fi stabilită de medicul specialist, iar după depășirea termenului de 90 de zile, cu aprobarea medicului expert al asigurărilor sociale.
- Medicul de familie are dreptul de a acorda concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav, cu durată de cel mult 14 zile calendaristice, în una sau mai multe etape, pentru aceeași afecțiune.
- Medicul curant din ambulatoriul de specialitate sau spital are dreptul de a acorda concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav, cu durată de cel mult 30/31 de zile calendaristice.

6. ZILE LIBERE EVENIMENTE DEOSEBITE, EVENIMENTE FAMILIALE SPECIALE:

- În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere platite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.
- Evenimentele familiale deosebite și numărul zilelor libere platite sunt stabilite prin lege și prin Regulamentul de Ordine Interioara
- Prin contractul colectiv de muncă, unic la nivel național, aplicabil tuturor societăților comerciale, salariații au dreptul la zile libere platite pentru evenimente deosebite în familie sau pentru alte situații:
 - casatoria salariatului – 5 zile;
 - casatoria unui copil al salariatului – 2 zile;
 - nașterea unui copil – 5 zile + 10 zile dacă tatăl copilului a urmat un curs de puericultură;
 - decesul sotului/sotiei, copilului, părinților, socrilor – 3 zile;
 - decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi;
 - donatorii de sange – 1 zi;
 - schimbarea locului de muncă în cadrul aceleiași companii, cu mutarea domiciliului în alta localitate – 5 zile;
 - Ziua de naștere a angajatului – 1 zi (se acordă în termen de ± 2 săptămâni)



7. ZILE NATIONALE LIBERE 2026

In zilele nationale libere declarate drept sarbatori legale, toti angajatii companiei sunt liberi

- 1 ianuarie – Anul Nou
- 2 ianuarie – A doua zi după Anul Nou
- 6 ianuarie – Bobotează
- 7 ianuarie – Sfântul Ion
- 24 ianuarie – Ziua Principatelor Române
- 10 aprilie – Vinerea Mare
- 13 aprilie – A doua zi de Paște
- 1 mai – Ziua Muncii
- 1 iunie – Ziua copilului
- 1 iunie – A doua zi de Rusalii
- 15 august – Sfânta Maria
- 30 noiembrie – Sfântul Andrei
- 1 decembrie – Ziua Marii Uniri
- 25 decembrie – Crăciunul
- 26 decembrie – A doua zi de Crăciun

8. TRANSMITERE SOLICITARI CONCEDII

- Solicitarea pentru efectuarea concediului de odihna/concediul fara plata se transmite in prealabil pe email, inainte de efectuarea concediului de odihna – catre superiorului ierarhic
- Superiorul ierarhic raspunde la solicitarea pentru efectuarea concediului de odihna - in scris, pe email, aprobarea/neaprobarea pentru efectuarea concediului de odihna
- Concediul medical, concediul pentru ingrijirea copilului bolnav se transmite la obtinerea documentului – pe email si ulterior in format fizic
- Solicitarile pentru zile libere evenimente deosebite, evenimente familiale speciale se transmit, dupa caz, in prealabil pe email si ulterior in format fizic
 - Comunicarea pe email se face catre G.M, F.M, S.M
 - kraft@deyankraft.ro
 - iulia@kraftmedical.ro
 - lucian@kraftmedical.ro
 - In format fizic
 - Formularul de solicitare concediu
 - Documentele justificative, dupa caz

